



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének
17/2011. (VII. 1.) számú határozata**

**a Magyar Tudományos Akadémia központi épületeiben tartandó rendezvényekkel
összefüggő teremhasználat rendjéről**

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. § - ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a Magyar Tudományos Akadémia központi épületeiben tartandó rendezvényekkel összefüggő teremhasználat rendjét a jelen határozatban és mellékletében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg
- II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.


Pálinkás József



A Magyar Tudományos Akadémia központi épületeiben tartandó rendezvényekkel összefüggő teremhasználat rendje

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (a továbbiakban MTAtv.) 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, figyelemmel az MTAtv. 3. § (1) bekezdésében foglaltakra a tudományos programok és konferenciák magas színvonalú szervezéséhez a Magyar Tudományos Akadémia központi épületeiben lebonyolításra kerülő rendezvények teremhasználatának és díjazásának rendjét a következők szerint határozom meg.

1. §

A szabályzat hatálya

- (1) Szervi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) központi épületeinek ülés- és konferenciatermeire terjed ki.
- (2) Személyi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia Létesítménygazdálkodási Központ (a továbbiakban: MTA LGK) munkatársaira, a rendezvényt lebonyolítani kívánó igénybevevőkre (a továbbiakban: igénybevevő), valamint a jelen határozatban meghatározott körben a rendezvény résztvevőire terjed ki.
- (3) Tárgyi hatály: a határozat hatálya az Akadémia közfeladatainak (a tudomány művelésével, támogatásával és képviselésével kapcsolatos országos közfeladatok) és köztestületi céljainak megvalósításához szükséges ülések; az Akadémia irányítása alatt álló akadémiai költségvetési szervek kiemelt fontosságú tudományos konferenciái; valamint egyéb, az Akadémia közfeladataihoz egyébként kapcsolódó programoknak, rendezvényeknek (a továbbiakban együttesen: rendezvény) az Akadémia központi épületeinek igénybevételeivel összefüggő teremhasználati és díjfizetési szabályaira terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések

- (1) **Igénybevevők:** az Akadémia közfadataival összefüggő,
 - a) az Akadémia törvényben meghatározott közfadatainak és köztestületi céljainak közvetlen megvalósításához szükséges rendszeres akadémiai testületi és szervezeti ülések (így különösen MTA Titkárság, Elnökség, Vezetői Kollégium, Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa, Akadémiai Kutatóhelyek Vezetőinek Tanácsa, tudományos osztályok, közgyűlési bizottságok, elnöki bizottságok); az Akadémia vezetői (elnök, alelnökök, főtitkár, főtitkárhelyettes) által kezdeményezett vagy koordinált egyedi ülések; és az Akadémia kutatóintézeteinek kiemelt fontosságú tudományos konferenciái.

- b) a tudományos osztályok további rendezvényei, valamint bizottságaik és munkabizottságaik üléseinek, akadémiai területi bizottságok, társult akadémiák programjainak szervezői.
 - c) tudományos osztályok bizottságai rendezvényeinek, országos hatáskörű tudományos szövetségek, kiemelt szerepű nem akadémiai kutatóhelyek, a nemzeti kultúra és tudomány kiemelt intézményei és szervezetei rendezvényeinek szervezői.
 - d) közvetlen akadémiai körbe nem tartozó társaságok, egyesületek, alapítványok, testületek, szervezetek, intézmények rendezvényei, amennyiben rendezvényeik tartalma az MTA közfeladatai és köztisztületi céljai között meghatározott területekhez kapcsolható.
- (2) **Akadémia központi épületei:** Magyar Tudományos Akadémia Székháza (1051 Budapest, Széchenyi István tér 9.) és a Magyar Tudományos Akadémia Titkárságának székhelye: Nádor Irodaház; 1051 Budapest, Nádor utca 7.).

3. §

A rendezvények lebonyolításáért felelős szervezet

- (1) A jelen határozat szerinti rendezvények előkészítését, és az azokkal kapcsolatos további feladatokat az MTA LGK Rendezvényszolgálat (a továbbiakban: Rendezvényszolgálat) látja el.
- (2) A Rendezvényszolgálat feladata – az MTA LGK Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal összhangban – a központi épületek üléstermeinek igénybevételével és a rendezvénytechnika üzemeltetésével összefüggő teendők ellátása.
- (3) Az üléstermek használatba adásával kapcsolatos üzemeltetési feladatok – így többek között a takarítás, a ruhatári szolgálat, a bútorzat, a berendezés biztosítása, a teremrendezés és egyéb, nem rendezvénytechnikai berendezések mozgatása az MTA LGK Üzemeltetési Osztályának hatásköre, amelyet a Rendezvényszolgálattal történő együttműködésben, annak megrendelése alapján teljesít.

4. §

A központi épületek üléstermei igénybevételének elvei

- (1) A teremigénylések teljesítése és a díjszabás során az Akadémia testületei, valamint az akadémiai közfeladatok ellátásában résztvevő akadémiai költségvetési szervek előnyben részesülnek. Külső személy vagy szervezet részére biztosított teremhasználat az akadémiai testületeknek az akadémiai közfeladatok teljesítése érdekében tartott ülését, rendezvényét nem akadályozhatja.

- (2) Az Akadémia központi épületeiben nem lehet teremigényt bejelenteni:
 - a) politikai pártok rendezvényeire,
 - b) társasági rendezvényekre (bál, esküvő, születésnap, stb.),
 - c) az Akadémia közfeladataival össze nem függő fogadásra, vendéglátásra,
 - d) egyéb olyan rendezvényre, amely tárgya, megjelenítése vagy szervezőinek személye miatt az Akadémiához méltatlan, annak érdekeivel ellentétes vagy jogszabálysértést valósít meg.
- (3) Az Akadémia jelen határozat szerinti központi épületeiben – az Akadémia elnöke, főtitkára és főtitkárhelyettese által engedélyezett sajtótájékoztató kivételével – sajtótájékoztató nem tartható. A központi épületekben sajtónyilvános eseményeket kizárólag az Akadémia elnökének, főtitkárának vagy főtitkárhelyettesének engedélyével lehet tartani, amelyet az MTA Titkárság Kommunikációs Főosztálya vezetőjén keresztül kell kérni. Az MTA Titkárság Kommunikációs Főosztályának vezetőjéhez eljuttatott kéréseket az Akadémia elnöke, főtitkára, főtitkárhelyettese visszautasíthatja, és a sajtónyilvános esemény megtartását megtilthatja (a sajtót kizárhatja), ha az nem felel meg a jelen határozatban vagy egyéb akadémiai szabályozásban foglalt vonatkozó rendelkezéseknek, illetve ha a sajtónyilvánosság egyéb okból nem indokolt.
- (4) Az üléstermek tűzrendészeti előírások nyomán és technikai lehetőségek figyelembe vételével meghatározott befogadóképességét az MTA LGK az igénybejelentés elbírálásakor köteles figyelembe venni, a szervező a rendezvény során attól nem térhet el.

5. §

A központi épületek üléstermei igénybevételeinek rendje

- (1) Az üléstermek használatára vonatkozó igényt az igénybevevőnek a Rendezvényszolgálat részére kell írásban megküldenie, postai vagy elektronikus úton.
- (2) A rendezvény befogadásáról vagy elutasításáról a Rendezvényszolgálat – az igénylésről történő tudomásszerzéstől számított legfeljebb 10 munkanapon belül – írásban értesíti az igénybevevőt. A Díszterem használatának engedélyezéséről az Akadémia elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese dönt; a döntésről a Rendezvényszolgálat értesíti az igénylőt.
- (3) A Rendezvényszolgálat azokat az igényléseket, amelyek a 4. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint nem tiltottak, de tartalmuk vagy jellegük szerint nem kifejezetten illeszkednek a Magyar Tudományos Akadémiához és annak törvényben meghatározott feladataihoz, engedélyeztetésre az Akadémia főtitkárhelyettesének továbbítja. A főtitkárhelyettes – szükség esetén az elnökkel és a főtitkárral való egyeztetést követően – az igények Rendezvényszolgálatától történt kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül dönt a rendezvények befogadásáról.
- (4) A rendezvény befogadása esetén az igénybevevővel az MTA LGK köt szolgáltatási szerződést (a szerződés aláírására az MTA LGK képviselőjében az igazgató jogosult).
- (5) Az igénylés és az elfogadott igénylést követő megrendelés részletes szabályait az MTA LGK igazgatójának utasítása tartalmazza.

6. §

A központi épületek üléstermeinek és szolgáltatásainak díjszabása

- (1) A Magyar Tudományos Akadémia üléstermeit a jelen határozat 2. §-ában felsorolt igénybevevők differenciáltan megállapított terembérleti díjak alapján vehetik igénybe.
- (2) A teremhasználati díjak és kedvezmények összegét, valamint a díjszabás részletes szabályait az MTA LGK igazgatójának az Akadémia elnökének jóváhagyásával kiadott külön rendelkezése állapítja meg; az abban foglaltaktól eltérő eseti, egyedi kedvezményt vagy térítésmentességet csak az Akadémia elnöke, főtitkára vagy főtitkárhelyettese engedélyezhet.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2011. július 15-én lép hatályba azzal, hogy a térítési díjakkal kapcsolatos rendelkezéseket kizárólag a szabályzat hatályba lépését követően benyújtott igénylések esetén kell alkalmazni.
- (2) Az e határozat szerinti központi épületek termeinek igénylésére vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell az MTA LGK által üzemeltetett más, az MTA tulajdonában lévő ingatlanok termeiben tartott rendezvények előkészítésének, lebonyolításának és elszámolásának alapvető szabályai vonatkozásában.
- (3) A jelen határozat szerinti központi épületek, valamint az MTA LGK által üzemeltetett más, az MTA tulajdonában lévő ingatlanok termeiben tartott rendezvények előkészítésének, lebonyolításának és elszámolásának további részletes rendjét az MTA LGK igazgatója külön szabályzatban állapítja meg.


Pálinkás József

