



GUIDE

to registering and updating data in Akadémiai Adattár (Academy Database, AAT)

If you have already registered with AAT, follow the guide's steps beginning from point 3, or for filling in data necessary for submitting a Lendület application.

If you have registered in AAT but have forgotten your password, a new password can be obtained on the website <https://aat.mta.hu>. If you are not sure about whether you have registered with AAT, please ask for assistance at aat@titkarsag.mta.hu.

If you are not a member of MTA's public body and are not yet registered with AAT, you can begin submitting a Lendület application by following the steps below:

- 1) **Create a user ID in AAT.** To register in AAT, go to <https://aat.mta.hu>, switch the language to English, then click on "Applications". Choose "New applicant registration", where you fill in the data. Choose Lendület Application from the list. Please do not indicate your scientific degree, doctoral title, etc. in the "Name" box.

The screenshot shows the 'ACADEMY DATABASE HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)' website. The top navigation bar includes links for 'E-voting system', 'Application system', and 'Applications'. The 'Applications' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the page title is 'New applicant registration'. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Application' (dropdown menu showing 'Lendület 2016 (09/11/2015 - 13/01/2016)'), 'Name', 'E-mail address', 'User name', 'Password', 'Confirm password', and 'Totalling?' (with a CAPTCHA). A red arrow points to the 'Registrate' button at the bottom of the form.

Once you have filled in the data, click "Registrate". If your e-mail address is already in the system, a notification appears. This means that you have already registered with AAT. In this case ask for help at aat@titkarsag.mta.hu.

Entry request recorded

A regisztrációs kérelem rögzítésre került. A folyamat következő lépéseként töltsé ki a saját adatlapján a kötelező mezőket. Az adatlap kitöltéséhez kérjük lépjen be az AAT rendszerbe az újonnan létrehozott felhasználói fiókjához tartozó azonosítókkal (felhasználónév és jelszó).

[Signing into Academy Database \(AAT\)](#)



After registration, the system saves the data. Click on “Signing into Academy Database” to enter the website.

2) Sign in to AAT

Type your user ID and password. On the main page of AAT, click on “Accept” (Elfogadom).

Adatvédelmi szabályzat az Akadémiai Adattárban kezelt személyes adatok védelméhez

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTActv.) 14. §-ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének Tudomásul veszem továbbá, hogy az a)-c) és i)-m) pontok szerinti adataim a köztestületi nyilvántartások körében bárki számára hozzáférhetők.

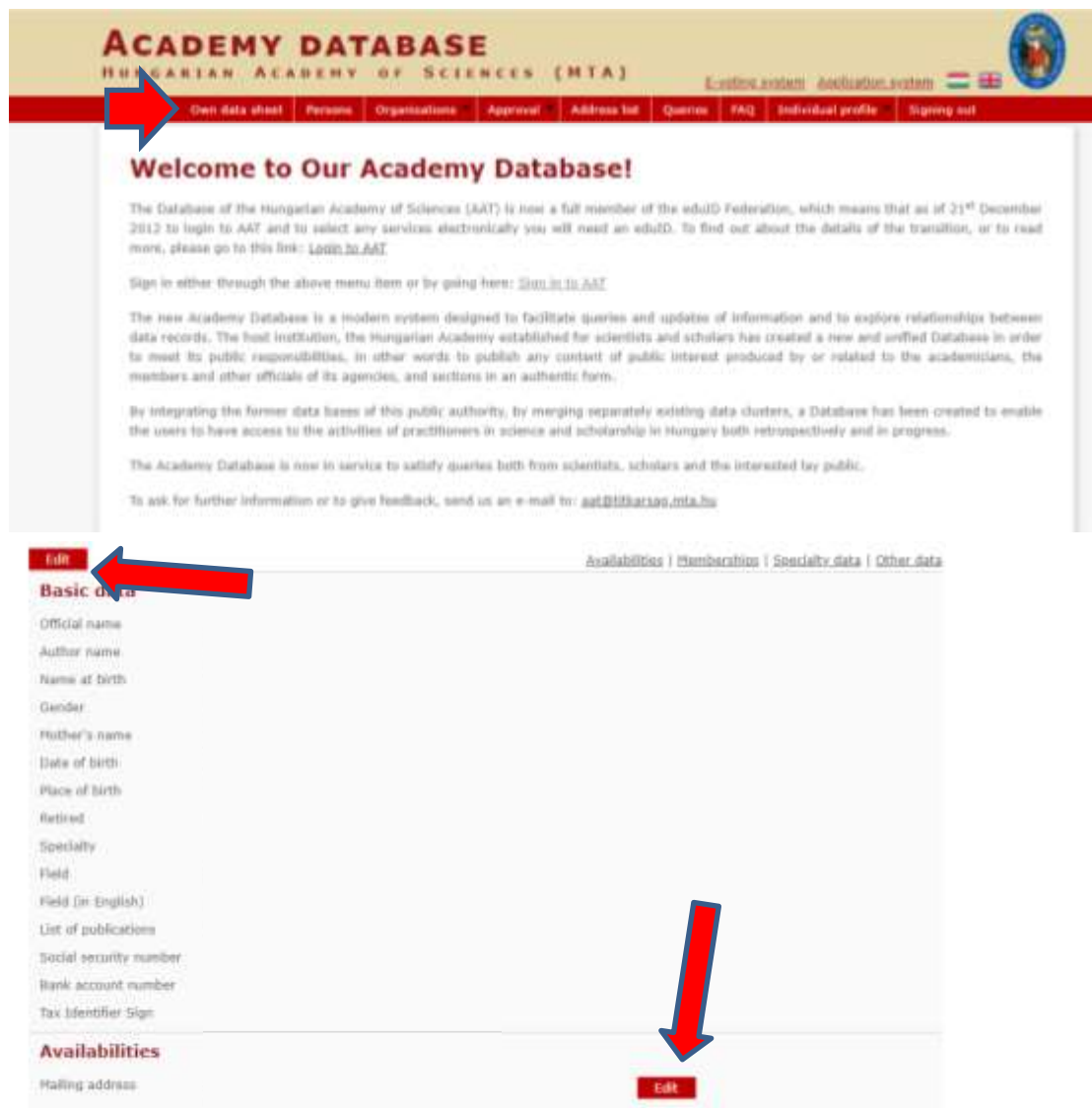
További személyes adataimat az MTA és az MTA Titkárság a regisztrálás során (vagy azt követően) tett rendelkezésem szerint („nyilvánosságra hozatalához hozzájárulok”/”nyilvánosságra hozatalához nem járulok hozzá”) teszi harmadik személyek részére hozzáférhetővé. Az általam nem nyilvánosként átadott személyes adataimat az MTA és az MTA Titkárság a vonatkozó külön szabályzat szerint bizalmasan kezeli.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a kötelezőként jelzett adatok kezelésére vonatkozó felhatalmazást megtagadom, a köztestületi nyilvántartásban köztestületi tagként való feltüntetésemre nincs mód.

Elfogadom



3) **Edit data.** Click on “Own data sheet” to fill in or edit your data. The data can be edited by clicking on “Edit”. Edited data appear in the system after validation from the AAT administrators.



The “Data of the applicant” on the Lendület submission portal come from AAT. These data can be edited in AAT through the following steps:

Compulsory data for Lendület application (marked with red):

- name (as it is on your ID card)
- gender
- date of birth
- scientific degree and date of acquisition
- citizenship
- availabilities (mailing address, e-mail, telephone number)
- employment (name, country)

(Data marked with blue are not compulsory to fill in.)

Editing basic data, memberships data, specialty data and other data



Edit ← On “Basic data” click on “Edit”.

Availabilities | Memberships | Specialty data | Other data

Basic data

- Official name
- Author name
- Name at birth
- Gender
- Mother's name
- Date of birth

This page is used to edit the basic data of Kovács János. Certain fields may be hidden from the public, mark the box after the field if you want to hide that field. Non public fields will remain visible for the person authorised to edit the particular page.

Basic data

- Name prefix
- Official name**
- Author name prefix
- Author name
- Name at birth
- Earlier names
- Aliases
- Gender**
- Mother's name
- Date of birth**
- Birthdate appearing
- Place of birth

Save ← Once ready with updating, click on “Save”

Select the next editable field by clicking on its name (Memberships, Specialty data or Other data) at the top of the page.



ACADEMY DATABASE
HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

E-voting system | Application system

Own data sheet | Persons | Organisations | Approval | Address list | Queries | FAQ | Individual profile | Signing out

← c.c.c. Home back

Edit Availabilities | Memberships | Specialty data | Other data

Memberships

- Degrees**

Other data

- Citizenships** | Slovakian (1950) | **Edit**

Edit availabilities

ACADEMY DATABASE
 HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

[Online system](#) [Application system](#)   

[Open data sheet](#) [Persons](#) [Organizations](#) [Approval](#) [Address list](#) [Queries](#) [FAQ](#) [Individual profile](#) [Logging out](#)

Availabilities

Mailing address

Edit

At "Mailing address" click on "Edit".

Availabilities

Edit

<<< Move back

Availabilities:

Ezen az oldalon szerkesztheti elérhetőségeit. Bizonyos adatok elrejtettek a nyilvánosság előtt, ezt az adat melletti jelölőnégyzet kipipálásával lehet jelezni. A nem nyilvánosnak minősített adatok az oldalra szerkesztési joggal rendelkező felhasználók számára továbbra is láthatóak maradnak.

Munkahelyi címet új munkaviszony létrehozásakor a munkaviszony létrehozásának dátumát fejtéceben szereplő New employment gombot

New address		New employment	
City	Zip	Streetname and house number	Validity start
Košice	12345	Teszt utca 12	
Budapest	1118	Ménesi út 11-13.	01/03/2016

Mailing address	Type of address	
<input type="checkbox"/>	Permanent address	Edit
<input checked="" type="checkbox"/>	Work address	Edit

Choose "New address" or edit the existing data.

New address		New employment	
City	Zip	Streetname and house number	Validity start
<input type="text" value="Košice"/>	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Teszt utca 12"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Permanent address (e.g. home)"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="+123 45 6789"/>	<input type="text" value="+123 45 9876"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Choose "permanent address".

Entered address can be marked as mailing address by ticking the box.

Date of data editing

In the case of editing existing data click "Update"

In the case of new data click "Insert"

Edit employment

ACADEMY DATABASE
HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES (MTA)

Log-out system Authentication system

Open data sheet Persons Organisations Approval Address list Queries FAQ Individual profile Signing out

Availabilities

Employments [Bölcsészettudományi Kutatóközpont \(tudományos főmunkatárs\)](#) **Edit** [Constantine The Philosopher University \(tanszékvezető\)](#)

At "Employments" click on "Edit".

<<< Move back

Employments: Kovács János

Új munkaviszony felvételkor automatikusan létrejön a hozzá tartozó munkahelyi cím is, melyet szöveg az oldalon tud szerkeszteni. Az elsőlegesség mindig egy adott időszakra vonatkozik. Ha munkahelyet vált, előbb zárja le a régi munkaviszonyt, majd vegyen fel egy újat.

New employment Choose "New employment".

Institution	Primary	Validity start	Validity over
Bölcsészettudományi Kutatóközpont	Y	01/03/2016	
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	Y	22/02/2013	09/04/2013
Constantine The Philosopher University	N	26/03/2012	

Displaying items 1 - 3 of 3

Workplace details

Institution

Level 2 (e.g. faculty)

Level 3 (e.g. institute)

Level 4 (e.g. department)

Level 5 (e.g. group)

Work address

Primary

Employment not public

Data validity start

Date of data editing.

Data validity over

Comment

Save

Address will be filled in automatically.

4) Now you have created and filled in your own data sheet in AAT.

Filled in or edited data will be validated by the administrators of AAT and will appear on the AAT and Lendület submission portal after validation.

To submit a Lendület application, please use the guide to the Lendület submission portal.