



**A Magyar Tudományos Akadémia elnökének  
22/2015. (XII.15.) számú határozata**

**az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről**

- I. A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. §-ában, a Magyar Tudományos Akadémia Alapszabályában és Ügyrendjében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI.23.) sz. állásfoglalásában kapott felhatalmazás alapján az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjét a jelen határozat mellékletében és annak függelékében (a továbbiakban együttesen: határozat) foglaltak szerint határozom meg.
  
- II. A határozatot az Akadémiai Értesítőben kell közzétenni, valamint az érintettek számára a helyben szokásos módon kihirdetni és hozzáférhetővé tenni.

  
Lovász László



## Az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről

A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 14. § - ában és a Magyar Tudományos Akadémia Elnökségének 32/2009. (VI. 23.) sz. állásfoglalásában biztosított jogkörömben eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 152. §-ában és az MTA Alapszabályának 60. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a Magyar Tudományos Akadémia Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjét a következők szerint határozom meg.

### 1. §

#### A határozat hatálya

- (1) Szervi és személyi hatály: a határozat hatálya a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: Akadémia) irányítása alá tartozó Akadémiai Óvoda és Bölcsőde köztisztviselői költségvetési szervre (a továbbiakban: Intézmény), illetve a jelen határozat 3. §-ában meghatározott, a jóléti juttatások (szolgáltatások) igénybevételére jogosultakra terjed ki.
- (2) Tárgyi hatály: a határozat hatálya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) és az MTA Alapszabálya szerinti jóléti juttatásokra terjed ki.

### 2. §

#### Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen határozat alkalmazásában:

Önköltség: az Intézmény által biztosított bölcsődei és óvodai férőhelyek, és a kapcsolódó bölcsődei ellátás, óvodai nevelés éves szinten, forintban megállapított teljes költsége, az étkezési költség nélkül.

Bölcsődei ellátásban részesülő: a 18 hónapos – 3 éves korú gyermek.

Óvodai nevelésben részesülő: a 3 éves – 6, indokolt esetben, intézményvezetői döntés alapján 7 éves korú gyermek.

Központi költségvetési támogatás: az Akadémia által, a 3. § (1) – (2) bekezdéseiben felsoroltak részére biztosított juttatás.

- (2) Jelen határozat alapján járó jóléti juttatásokkal (szolgáltatásokkal) kapcsolatos költségek megállapítása és az igénybevételi rendtől eltérő eljárás lefolytatása az Akadémia főtitkárának hatáskörébe tartozik.



### 3. §

#### Jóléti juttatások (szolgáltatások) igénybevételének jogcímei

- (1) Térítésmentes (100%-os kedvezmény) igénybevételre jogosultak:
- a) A Magyar Tudományos Akadémia Titkárságával (a továbbiakban: Titkárság) közszolgálati (köztisztviselő, ügykezelő) jogviszonyban, és munkaviszonyban álló munkatársak gyermekei,
  - b) az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkatársak gyermekei,
  - c) az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervekkel közalkalmazotti jogviszonyban álló akadémikusok (rendes és levelező tagok) gyermekei,
  - d) az a)–b) pontokban felsorolt köztestületi költségvetési szervektől nyugállományba vonult munkatársak gyermekei,
  - e) az a) – c) pont hatálya alá tartozó elhunyt munkatársak gyermekei.

A bölcsődei ellátás és óvodai nevelés önköltséggel azonos térítési díját a jogosultak részére az Akadémia központi költségvetési támogatás keretében teljes egészében biztosítja.

- (2) Jóléti juttatások (szolgáltatások) 100%-os térítési díjjal (kedvezmény nélkül) történő, önköltséges igénybevételre jogosultak
- a) a 3. § (1) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott foglalkoztatási jogviszonyban álló unokái,
  - b) az Akadémia rendes és levelező tagjainak unokái, függetlenül az akadémiai költségvetési szervnél történő foglalkoztatás tényétől,
  - c) az Akadémia e határozat 3. § (1) bekezdésében nem említett köztestületi tagjainak gyermekei és unokái,
  - d) a fennmaradt férőhelyekre az előző pontok szerinti jogosult körbe nem tartozók gyermekei.

A férőhely-igényeket a 3. § (1)–(2) bekezdéseiben meghatározott jogosultaknak az ott meghatározott sorrendjének megtartásával kell elbírálni.

### 4. §

#### Jóléti juttatások (szolgáltatások) költségei

- (1) Az intézményi térítési díjjal kapcsolatosan az MTA Alapszabály figyelembevételével az Intézmény – az Akadémia elnöke által jóváhagyott – éves költségvetési terve alapján előkalkulációt készít.  
Az éves zárást követően – az adott év költségei alapján – az Intézmény az utókalkulációt elvégzi, amely összeg az irányadó a térítési díj meghatározásakor.
- (2) Amennyiben a térítési díj módosítása naptári év közben válik szükségessé, annak engedélyeztetését – tételes költségkimutatással alátámasztva – a Titkárság Gazdasági Igazgatósága véleményének csatolásával az Intézmény vezetője az Akadémia elnökének terjeszti elő jóváhagyásra.
- (3) A megváltozott költségtérítés összegéről szóló tájékoztatást az Intézmény a helyben szokásos módon és az Akadémia honlapján közzé kell tenni.

- (4) Az igényjogosultak a térítési díjon túl, havonta ételmezesi költséget kötelesek fizetni. Az ételmezesi költség befizetésének módját az Intézmény vezetője határozza meg.
- (5) A 3. § (1) – (2) bekezdéseiben felsoroltak részére adott központi támogatás és az Intézmény szolgáltatását kedvezmény nélkül, önköltséggel igénybevevők által befizetett önköltség kiterjed az alapellátáson kívüli programokra (kirándulások, múzeum-látogatás, báb- és zenei műsorok szervezése stb.) is. A programokat a gyermekek – az igényjogosult előzetes hozzájárulásával – külön térítés nélkül vehetik igénybe.

## 5. § Új felvétel meghirdetése

- (1) Az óvodai és bölcsődei felvétellel és elhelyezéssel kapcsolatos feladatokat az Intézmény saját hatáskörben látja el.
- (2) A felvételi igények bejelentését az intézmény, e szabályzat (5) pontjában meghatározottak szerint, tárgyév március 31-ig folyamatosan fogadja.
- (3) Az intézménybe való beiratkozás idejének, minden év április 20 és május 20 közötti időszakra kell esnie. A pontos dátumról és az intézményi jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárásról, a beiratkozás első határnapját megelőző harminc nappal, a Fenntartónak és az Intézménynek közleményt kell kitennie a honlapján. A felvételi és elhelyezési lehetőségekről szóló tájékoztató levelet meg kell küldeni az Akadémia által fenntartott köztestületi költségvetési szervek részére is.
- (4) Az óvodai és bölcsődei férőhely-igény bejelentését az Intézménybe (Cím: 1022 Budapest, Barsi u. 3.) postai, elektronikus vagy személyes úton kell eljuttatni, tárgyév március 31-ig a jelen határozat függelékében található, kitöltött – munkahely igazolásával, javaslatával ellátott – nyomtatványon.
- (5) A bölcsődei felvételi eljárás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, az óvodai felvételi eljárás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint történik.
- (6) A szülő a gyermek óvodai felvételét, átvételét év közben bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása – üres férőhely esetén – az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

## 6. § Felvételi eljárás akadémiai jóléti intézménybe

- (1) A határidőre beérkezett férőhely-igényeket az Intézmény nyilvántartásba veszi, majd az üres férőhelyek, a 3. § (1) – (2) bekezdéseiben megjelölt elsőbbségi sorrend és a jelen bekezdés a) és b) pontjaiban megfogalmazottak figyelembevételével összeállítja a felvételre javasolt jelentkezők listáját:
  - a) bölcsődei gyermek esetén:
    - testvérgyermek,
    - a szülők munkába állása (dokumentumokkal alátámasztva),
    - szociális helyzet (dokumentumokkal alátámasztva),
    - a gyermek kora, az óvodába való gyengéd átmenetet biztosítása érdekében,
  - b) óvodai gyermek esetén:



- testvérgyermek,
  - az intézmény bölcsődéjéből kerül át az óvodába,
  - Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermek (Alapító Okirat szerinti ellátásra jogosultság esetén)
- (2) A gyermek felvételéről az intézményvezető dönt. A döntést, a tervezett csoportbeosztás csatolásával, valamint a felvételt nem nyert jelentkezők elutasításának okáról szóló hivatalos indokolással tárgyév április 10-ig tájékoztatásul megküldi az MTA főtitkárának.
- (3) Az intézményvezető a felvételtől szóló döntésről, az elutasításról szóló határozatról illetve a beiratkozás időpontjáról a gyermekek szüleit postai úton, levélben értesíti. (az elutasításról szóló határozatot tértivevényes levélben).  
Az intézményvezető a még fennmaradt férőhelyekre – a tárgyév szeptemberében kezdődő nevelési, gondozási év megkezdéséig – a beérkezett kérelmeket is elbírálja.
- (4) Az intézményvezető a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével dönt a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról.
- (5) A végleges csoportbeosztásról az intézményvezető – tárgyév október 30-ig – értesítést küld az MTA főtitkára részére.

## 7. §

### **Az igénybevételi rendtől eltérő eljárás, az intézményvezető határozatának felülvizsgálata**

- (1) Az intézményvezető elutasító határozatával szemben 15 napon belül benyújtott szülői fellebbezésre az Akadémia Főtitkára másodfokú határozatot hoz. A fellebbezést az Akadémia főtitkárának címezve az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető a fellebbezést 8 napon belül véleményével együtt felterjeszti a főtitkár felé. A főtitkár huszonegy napon belül meghozott másodfokú határozatáról a fellebbezést benyújtó szülőt és az intézményvezetőt egyidejűleg írásban, postai úton értesíti.

A jelen határozatban foglaltaktól eltérő igényeket, kérelmet, panaszokat az Akadémia főtitkárának címezve a tudomást szerzést követő 15 napon belül az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézmény vezetője az adott ügyet, kérelmet véleményével együtt 8 napon belül felterjeszti a főtitkárnak, majd a főtitkári döntést követően arról írásban, postai úton tájékoztatja a kérelmezőt, panaszost.

- (2) Térítési díj mérséklésével kapcsolatos méltányosság rendkívüli esetben, különösen indokolt esetben, az Akadémia éves költségvetésében megállapítottak függvényében gyakorolható. A jogosultság alapján fizetendő és a méltányosságból csökkentett térítési díj különbözetét az Intézmény éves költségvetésén felül az Akadémia elnökének az Akadémia költségvetéséből kell biztosítania, amennyiben erre az éves költségvetés lehetőséget ad.

8. §  
Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat 2016. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Tudományos Akadémia elnökének az Akadémiai Óvoda és Bölcsőde igénybevételének rendjéről szóló 4/2012. (IV. 12..) számú határozata.
- (2) Jelen határozat rendelkezéseit elsőként a 2016/2017. nevelési évre előterjesztett felvételi kérelmekre kell alkalmazni.

Budapest, 2015. december „14,,



AKADÉMIAI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
ÓVODAI-BÖLCSŐDEI FÉRŐHELY-IGÉNY BEJELENTÉSE

1.) A **gyermek** neve:.....  
A gyermek születési helye: .....  
A gyermek születési ideje: ..... év ..... hónap..... nap  
Állampolgársága:  
Lakóhelye:  
Tartózkodási helye:  
A gyermek az igénybevevő: **gyermek** **unokája**

2.) A kedvezményt igénybe vevő **jogosultságának megjelölése** (3. § szerint): .....  
Neve: .....  
Munkahelye: .....  
Munkahely címe: .....  
Foglalkozása: .....

3.) A gyermek **édesapjának (gondviselő)** neve: .....  
Munkahelye: .....  
Munkahely címe: .....  
Foglalkozása: .....  
Állandó lakcíme (ha ettől eltér, tartózkodási helye): .....  
Telefonszáma: .....  
E-mail címe: .....

4.) A gyermek **édesanyjának** neve: .....  
Édesanya születési neve:  
Munkahelye: .....  
Munkahely címe: .....  
Foglalkozása: .....  
Állandó lakcíme (ha ettől eltér, tartózkodási helye): .....  
Telefonszáma: .....  
E-mail címe: .....

5.) A gyermek **kijelölt óvodájának megnevezése** .....  
Annak az intézménynek a megnevezése, ahova a gyermek jelentkezését még benyújtották: .....  
Jelenleg részesül- bölcsődei vagy óvodai ellátásban: .....  
A szülő felvétellel vagy ellátással kapcsolatos igénye: .....  
A felvételi eljárásnál figyelembe vehető egyéb szempont .....

Kelt: ....., 20..... év ..... hónap ..... nap.

.....  
a 2. pontban megjelölt aláírása

.....  
a szülő aláírása

*Akadémia intézmény esetén a munkahely igazolása és javaslata:*

**6. Az intézmény tölti ki!**

Jelentkezés sorszáma, időpontja: .....

Jogosultság: .....

Intézményvezető javaslata: .....

Felvétellel kapcsolatos döntés, annak időpontja: .....

Felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontja és iktatószáma:.....

A felvétel időpontja:.....